



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

The Police Clearance Service Center.

ชั้น 1 อาคาร 24 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนน พระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
Building 24, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand
โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295 เว็บไซต์ psccenter.sb.police.go.th

การจัดเตรียมเอกสารในการขอหนังสือรับรองความประพฤติ การยื่นเอกสารประกอบคำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติสำหรับบุคคลสัญชาติไทย

1. บุคคลที่พำนักอยู่ในประเทศไทย

- ✓ หนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุ (อย่างน้อยควรจะก่อนหมดอายุ 6 เดือน)
- ✓ บัตรประจำตัวประชาชน
- ✓ ทะเบียนบ้าน
- ✓ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)
- ✓ ใบสำคัญการสมรส หย่า กรณีหญิงมีการสมรส/หย่า
- ✓ หลักฐานทางการทหารของชาย สัญชาติไทย อายุตั้งแต่ 17-45 ปี (สค.8, 9, 43 ใบ รด. หรือหนังสือผ่อนผันทหาร ฯลฯ)
- ✓ หนังสือส่งตัวขอตรวจสอบประวัติจากสถานทูต หรือเอกสารที่แสดงว่าได้ยื่นคำร้องขอวีซ่าจากสถานทูตแล้ว เช่น Request for Record check , checklist for case Number , ใบสมัครที่เจ้าหน้าที่สถานทูตได้รับเรื่องไว้แล้ว หรือเอกสารใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการขอวีซ่า ฯลฯ)
- ✓ หนังสือแสดงความยินยอมจากผู้ปกครอง กรณีเป็นผู้เยาว์ (อายุต่ำกว่า 18 ปี)
- ✓ เอกสารสำคัญที่ต้องยื่นเพิ่มเพื่อประกอบตามวัตถุประสงค์

1. กรณีไปทำงาน

1.1 การเดินทางไปทำงานด้วยตนเอง จะต้องมีเอกสารดังนี้

-สัญญาการจ้างงาน (Work contract) ที่ระบุชื่อบุคคลที่จะว่าจ้างและลงนามโดยถูกต้อง สมบูรณ์แล้วจากบริษัทผู้จ้างงานในต่างประเทศ พร้อมแปลเป็นภาษาไทย กรณีเป็นภาษาต่างประเทศ โดยรับรองการแปล จากหน่วยงานหรือสถาบันการแปลภาษาที่เชื่อถือได้ หรือ



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ The Police Clearance Service Center.

ชั้น 1 อาคาร 24 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนน พระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
Building 24, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand
โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295 เว็บไซต์ psccenter.sb.police.go.th

-หนังสือรับรองจากบริษัทผู้จ้างงานในต่างประเทศที่เสนอจะว่าจ้าง (Job Offer) ที่ระบุชื่อบุคคล พร้อมรายละเอียดการว่าจ้าง และลงนามโดยถูกต้อง สมบูรณ์ พร้อมแปลเป็นภาษาไทย กรณีเป็น ภาษาต่างประเทศ โดยรับรองการแปล จากหน่วยงานหรือสถาบันการแปลภาษาที่เชื่อถือได้

-กรณีไปจดทะเบียนเพื่อประกอบกิจการใหม่ในต่างประเทศ จะต้องเตรียมเอกสารประกอบ คำร้องเพิ่มเติมตามวัตถุประสงค์ ซึ่งได้แก่ หนังสือการขอมิถินที่อยู่เพื่อประกอบกิจการจากสถานทูต หรือหนังสือ ส่งตัวเพื่อตรวจสอบประวัติจากสถานทูต หรือ เอกสารการสมัครวีซ่าเพื่อประกอบธุรกิจ (Business Visa) จากสถานทูต ที่เจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องไว้แล้ว

1.2 ผ่านบริษัทจัดหางาน หรือผ่านตัวแทนนายหน้า จะต้องจัดเตรียมเอกสารดังนี้

- หนังสือส่งตัวจากบริษัทจัดหางาน
- ใบอนุญาตจัดส่งคนงาน
- หนังสือมอบอำนาจจากบริษัทผู้จ้างงานในต่างประเทศ หรือหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนประกอบ กิจการในประเทศไทย
- สัญญาการจ้างงาน (Work contract) ที่ระบุชื่อบุคคลที่จะว่าจ้างและลงนามโดยถูกต้อง สมบูรณ์ แล้วจากบริษัทผู้จ้างงานในต่างประเทศ พร้อมแปลเป็นภาษาไทย กรณีเป็นภาษาต่างประเทศ โดยรับรองการ แปล จากหน่วยงานหรือสถาบันการแปลภาษาที่เชื่อถือได้
- หนังสือความต้องการแรงงานจากบริษัทผู้จ้างงานในต่างประเทศ

1.3 บริษัทจัดส่งคนงานไปทำงานในสาขาต่างประเทศ จะต้องจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

- หนังสือส่งตัวจากบริษัทฯ
- สัญญาจ้างแรงงาน ที่ระบุชื่อบุคคลพร้อมรายละเอียดการว่าจ้าง และลงนามโดยถูกต้อง สมบูรณ์
- หลักฐานการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทสาขาในต่างประเทศ พร้อมแปลเป็นภาษาไทย



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

The Police Clearance Service Center.

ชั้น 1 อาคาร 24 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนน พระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
Building 24, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand
โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295 เว็บไซต์ psccenter.sb.police.go.th

1.4 บริษัทที่ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ แล้วจัดส่งคนงานไปประจำประเทศนั้นๆ จะต้องจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

- หนังสือส่งตัวจากบริษัทฯ
- สัญญาจ้างแรงงาน ที่ระบุชื่อบุคคลพร้อมรายละเอียดการว่าจ้าง และลงนามโดยถูกต้อง สมบูรณ์
- เอกสารการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในประเทศไทย หรือหนังสือรับรองบริษัทฯ
- สัญญาการประมูลงาน หรือสัญญาสัมปทาน หรือเอกสารรับรองการรับงานจากต่างประเทศ ซึ่ง

ออกโดยหน่วยงานหรือบริษัทที่เป็นคู่สัญญาจากประเทศที่รับงาน

(กรณีดังกล่าวข้างต้นต้องแปลเอกสารเป็นภาษาไทย กรณีเป็นภาษาต่างประเทศ)

2. กรณีศึกษาต่อ

- ต้องมีหนังสือตอบรับจากสถาบันศึกษาต่างประเทศ และคุณวุฒิการศึกษาปัจจุบัน หรือกรณีที่ศึกษาอยู่แล้วมีความประสงค์จะต่อวิชาให้แนบสำเนาหน้าวีซ่านักเรียนปัจจุบัน (Visa Student) พร้อมหนังสือรับรองการขอตรวจสอบประวัติจากสถานศึกษา หรือ หนังสือตอบรับจากสถานศึกษาที่ผู้ร้องประสงค์จะเข้าศึกษา

3. กรณีขอมิถิ่นที่อยู่

- ให้แนบหน้าสำเนาเอกสารการมีถิ่นที่อยู่ (Resident Visa) หรือเอกสารอื่นๆ ซึ่งแสดงถึงสถานะ การมีถิ่นที่อยู่ของท่านในปัจจุบัน หรือเอกสารการขอมิถิ่นที่อยู่จากสถานทูต(Request for further information) หรือเอกสารรับรองจากบุคคลที่มีสัญชาตินั้นๆ เป็นผู้รับรองพร้อมเอกสารประจำตัวของผู้รับรอง ลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ The Police Clearance Service Center.

ชั้น 1 อาคาร 24 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนน พระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
Building 24, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand
โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295 เว็บไซต์ psccenter.sb.police.go.th

4. กรณีสมรส

- ให้แนบหนังสือรับรองพร้อมเอกสารประจำตัวคู่สมรส / วิชาคู่หมั้น หรือ เอกสารการขอสมรส จากสถานทูต

5. กรณีอื่น ๆ

5.1 ขอรับบุตรบุญธรรม (Adoption) จะต้องมีหนังสือส่งตัวจากศูนย์รับบุตรบุญธรรม ๆ พร้อมสำเนาเอกสารประจำตัวของผู้ขอรับบุตรบุญธรรม

5.2 กรณีติดตามคู่สมรส จะต้องมีเอกสารประจำตัวคู่สมรสและสำเนาทะเบียนสมรส พร้อมเอกสารประกอบตามวัตถุประสงค์ของคู่สมรส (แปลเป็นไทย กรณีเป็นภาษาต่างประเทศ)

หมายเหตุ : 1. ยื่นใบคำร้องด้วยตนเองพร้อมสำเนาหลักฐานทุกฉบับและรับรองความถูกต้อง
2. ชำระค่าธรรมเนียมในการขอตรวจสอบประวัติ จำนวน 100 บาท เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป
3. กรณีตามข้อ 2,3,4 และข้อ 5 หากดำเนินการโดยผ่านบริษัทตัวแทน นายหน้า จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจ/หนังสือว่าจ้าง และหนังสือรับรองบริษัทฯ



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

The Police Clearance Service Center.

ชั้น 1 อาคาร 24 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนน พระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
Building 24, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand
โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295 เว็บไซต์ psccenter.sb.police.go.th

Prepare Document For A Foreign Applicant

1. An applicant residing in Thailand

- ✓ Valid passport and certified photocopy
- ✓ Document(s) certify that the applicant is working, used to work, or residing in Thailand.
- ✓ Thai working permit and certified photocopy (if available)
- ✓ Certified photocopy of current passport with Thai Visa and last stamp
- ✓ Letter from the Embassy for Request check to objectives
- ✓ For Education
 - Letter From University offer, Letter Acceptance
 - Transcript
- ✓ For Marriage
 - Marriage Certificate
 - Letter/Personal identification of Spouse
- ✓ For work
 - Hire Contract/Work permit/Job offer from the employer company
 - Letter guarantee from the employer company
- ✓ For Residence
 - Residence application or Resident card
 - Letter from the Embassy or Request for Record check from Embassy
- ✓ An applicant must present and hand in all the relevant documents at our office.
- ✓ An applicant can opt to collect the certificate at our office. Or for your convenience, we also provide postal service at our office. An applicant responsible for the postage fee.



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

The Police Clearance Service Center.

ชั้น 1 อาคาร 24 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนน พระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
Building 24, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand
โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295 เว็บไซต์ psccenter.sb.police.go.th

Note: If criminal record is found or all required documents are not submitted, then, certificate may take longer than normal to get it.
Since October 1,2012 Issue a certificate of service behavior, will charge for a criminal records check amount 100 baht