



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 24 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Building 24, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295

เว็บไซต์ www.psccenter.sb.police.go.th

การจัดเตรียมเอกสารในการยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติ

สำหรับบุคคลสัญชาติไทย

กรณีบุคคลที่พำนักอยู่ในประเทศไทย

เอกสารที่ต้องจัดเตรียมในการยื่นคำร้อง ดังนี้

1. หนังสือเดินทาง (Passport) ที่ยังไม่หมดอายุ (อย่างน้อยก่อนหมดอายุ 6 เดือน และสำเนาต้องเห็นรูปถ่ายชัดเจน)
2. บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนาต้องเห็นรูปถ่ายชัดเจน)
3. ทะเบียนบ้าน
4. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล (กรณีการเปลี่ยนชื่อ – สกุล)
5. ใบสำคัญการสมรส / หย่า กรณีหญิงมีการสมรส/หย่า
6. หลักฐานทางการทหารของชาย สัญชาติไทย อายุตั้งแต่ 17 - 45 ปี (สด.8 ,สด.9, สด.43, ใบ รด. หรือหนังสือผ่อนผันทหาร ฯลฯ)
7. หนังสือส่งตัวขอตรวจสอบประวัติจากสถานทูต หรือเอกสารที่แสดงว่าได้ยื่นคำร้องขอวีซ่าจากสถานทูต แล้ว เช่น Request for Record check .checklist for case Number, ใบสมัครที่เจ้าหน้าที่สถานทูต ได้รับเรื่องไว้แล้ว หรือเอกสารใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการขอวีซ่า ฯลฯ)
8. หนังสือแสดงความยินยอมจากผู้ปกครองกรณีเป็นผู้เยาว์ (อายุต่ำกว่า 20 ปี)
9. เอกสารสำคัญที่ต้องยื่นเพิ่มเติมเพื่อประกอบตามวัตถุประสงค์ มีดังนี้

9.1 กรณีไปทำงาน (Apply for Work)

9.1.1 การเดินทางไปทำงานด้วยตนเองจะต้องจัดเตรียมเอกสารเอกสารดังนี้

- สำเนาหนังสือเดินทางของนายจ้าง (A copy of employer's passport)
- สัญญาการจ้างงาน (Work Contract) ที่ระบุชื่อบุคคลที่จะว่าจ้างและลงนามโดยถูกต้องสมบูรณ์ แล้วจากบริษัทผู้จ้างงานในต่างประเทศ พร้อมแปลเป็นภาษาไทย กรณีเป็น



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 24 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Building 24, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295

เว็บไซต์ www.psccenter.sb.police.go.th

ภาษาต่างประเทศ โดยรับรอง การแปล จากหน่วยงานหรือสถาบันการแปลภาษาที่เชื่อถือได้ หรือ

- หนังสือรับรองจากบริษัทผู้จ้างงานในต่างประเทศที่เสนอจะว่าจ้าง (Confirmation Letter from a Company/Job Offer Letter) ที่ระบุชื่อบุคคล พร้อมรายละเอียดการว่าจ้าง และลงนามโดยถูกต้อง สมบูรณ์ **เป็นภาษาไทย** (กรณีเป็นภาษาต่างประเทศต้องแปลเป็นภาษาไทยโดยรับรองการแปล จากหน่วยงานหรือสถาบันการแปลภาษาที่เชื่อถือได้)
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนรับรองบริษัท หรือ ร้านค้าที่ว่าจ้าง (ทะเบียนการค้า) (A Company's Registration)
- กรณีไปจดทะเบียนเพื่อประกอบกิจการใหม่ในต่างประเทศจะต้องเตรียมเอกสารประกอบคำร้องเพิ่มตามวัตถุประสงค์ ได้แก่
 - หนังสือการขอมิถินที่อยู่เพื่อประกอบกิจการจากสถานทูต หรือ หนังสือส่งตัวเพื่อตรวจสอบประวัติจากสถานทูต หรือ
 - เอกสารการสมัครวีซ่าเพื่อประกอบธุรกิจ (Business Visa) จากสถานทูตที่เจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องไว้แล้ว

9.1.2 การเดินทางไปทำงานผ่านบริษัทจัดหางาน หรือผ่านตัวแทนนายหน้า จะต้องจัดเตรียมเอกสารดังนี้

- สำเนาหนังสือเดินทางของนายจ้าง (A copy of employer's passport)
- หนังสือส่งตัวจากบริษัทฯ
- ใบอนุญาตจัดส่งคนงาน
- หนังสือมอบอำนาจจากบริษัทจ้างงานในต่างประเทศ (Letter of Power of Attorney) หรือหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนประกอบกิจการในประเทศไทย
- สัญญาการจ้างงาน (Work contract) ที่ระบุชื่อบุคคลที่จะว่าจ้างและลงนามโดยถูกต้อง สมบูรณ์แล้วจากบริษัทผู้จ้างงานในต่างประเทศ พร้อมแปลเป็นภาษาไทย กรณีเป็นภาษาต่างประเทศ โดยรับรอง การแปลจากหน่วยงานหรือสถาบันการแปลภาษาที่เชื่อถือได้



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 24 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Building 24, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295

เว็บไซต์ www.psccenter.sb.police.go.th

9.1.3 กรณีบริษัทจัดส่งคนงานไปทำงานในสาขาต่างประเทศ จะต้องจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

- สำเนาหนังสือเดินทางของนายจ้าง (A copy of employer's passport)
- หนังสือส่งตัวจากบริษัทฯ หรือ หนังสือแจ้งความประสงค์เข้าร่วมทำงานในต่างประเทศ จากบริษัทในสาขาต่างประเทศ
- สัญญาจ้างแรงงาน (Work Contract) ที่ระบุชื่อบุคคลพร้อมรายละเอียดการว่าจ้าง และลงนามโดยถูกต้องสมบูรณ์
- หลักฐานการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทสาขาในต่างประเทศ พร้อมแปลเป็นภาษาไทย (A Company's Registration)

9.1.4 กรณีบริษัทที่ไปรับงานในต่างประเทศ แล้วจัดส่งคนงานไปประจำประเทศนั้นๆ จะต้องจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

- สำเนาหนังสือเดินทางของนายจ้าง (A copy of employer's passport)
- หนังสือส่งตัวจากบริษัทฯ ในการขอหนังสือรับรองความประพฤติ
- สัญญาจ้างแรงงาน (Work Contract) ที่ระบุชื่อบุคคลพร้อมรายละเอียดการว่าจ้าง และลงนามโดยถูกต้อง สมบูรณ์
- เอกสารการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในประเทศไทย หรือหนังสือรับรองบริษัทฯ (A Company's Registration)
- สัญญาการประมูลงาน หรือสัญญาสัมปทาน หรือเอกสารรับรองการรับงานจากต่างประเทศ ซึ่งออกโดยหน่วยงานหรือบริษัทที่เป็นคู่สัญญาจากประเทศที่รับงาน (กรณีเอกสารดังกล่าวเป็นภาษา ต่างประเทศ ต้องแปลเป็นภาษาไทย)

9.1.5 กรณีการรับจ้างงานประเภทลูกเรือ (Seaman) จะต้องจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

ก. กรณีเคยทำงานมาแล้ว (Experienced in job)

- หนังสือประจำตัวลูกเรือ (Seaman Book)
- สำเนาวีซ่าปัจจุบัน (Visa)
- ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal)
- สัญญาจ้างงาน (Work Contract)



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 24 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Building 24, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295

เว็บไซต์ www.psccenter.sb.police.go.th

ข. กรณีรับทำงานเป็นลูกเรือใหม่ (New Employed)

- หนังสือประจำตัวลูกเรือ (Seaman Book)
- หนังสือส่งตัวจากบริษัทฯ
- สัญญาจ้างงาน (Work Contract)
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนรับรองบริษัท (ทะเบียนการค้า)
(A Company's Registration)

9.2 กรณีศึกษาต่อ (Apply for Education)

- หนังสือตอบรับจากสถาบันศึกษาต่างประเทศ (Confirmation Letter from university) และคุณวุฒิการศึกษาปัจจุบัน
- กรณีที่ศึกษาอยู่แล้วมีความประสงค์จะต่อวิชา ให้แนบสำเนาหน้าวีซ่านักเรียนปัจจุบัน (Visa Student) พร้อมหนังสือรับรองการขอตรวจสอบประวัติจากสถานศึกษา หรือหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาที่ผู้ร้องประสงค์จะเข้าศึกษา (Confirmation Letter from university) และหนังสือตรวจสอบประวัติพร้อมใบพิมพ์ลายนิ้วมือฉบับจริง จากสถานีตำรวจในประเทศที่ศึกษาอยู่

9.3 กรณีขอมิถิ่นที่อยู่ (Apply for Resident)

- ให้แนบหน้าสำเนาเอกสารการมีถิ่นที่อยู่ (Resident Visa) หรือเอกสารอื่น ๆ ซึ่งแสดงถึงสถานะการมีถิ่นที่อยู่ของท่านในปัจจุบัน หรือเอกสารการขอมิถิ่นที่อยู่จากสถานทูต (Request for Further Information) หรือเอกสารรับรองจากบุคคลที่มีสัญชาตินั้น ๆ เป็นผู้รับรองพร้อมเอกสารประจำตัวของผู้รับรอง โดยลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำร้องต่อสถานทูตเพื่อขอมิถิ่นที่อยู่ให้กับทายาท หรือบุคคลในครอบครัว (กรณีไม่ใช่ทายาท หรือบุคคลในครอบครัว ต้องแนบหนังสือแสดงความเป็นโสดประกอบการพิจารณา)
- หนังสือเชิญไปอยู่ด้วยจากผู้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศนั้น ๆ (ฉบับจริง) (Invitation Letter) พร้อมสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้เชิญ
- กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี ต้องการไปอยู่กับบิดาหรือมารดาในต่างประเทศ จะต้องเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 24 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Building 24, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295

เว็บไซต์ www.psccenter.sb.police.go.th

- หนังสือให้ความยินยอมจากบิดาหรือมารดา
- บันทึกรายการรับรองการปกครองบุตร (ปค.14)

9.4 กรณีสมรส (Apply for Marriage)

9.4.1 กรณีมีทะเบียนสมรส

- กรณีการไปแต่งงานในต่างประเทศ หากคู่สมรสไม่มีสัญชาติของประเทศนั้น ๆ ให้นำหลักฐานแสดงถึงการมีถิ่นที่อยู่ หรือ เอกสารรับรองการทำงานในประเทศนั้น ๆ ด้วย
- ใบสำคัญการสมรส (พร้อมสำเนา 1 ชุด)
- หลังจากวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 ต้องใช้ทะเบียนสมรส (คร.2) (พร้อมสำเนา 1 ชุด)
- ให้แนบหนังสือรับรองพร้อมเอกสารประจำตัวคู่สมรส / วิซ่าคู่หมั้น หรือ เอกสารการขอสมรสจากสถานทูต
- สำเนาหนังสือเดินทางของคู่สมรส (A copy of spouse's passport)
- หนังสือส่งตัวจากสถานทูตพร้อมตราประทับรับรองจากสถานทูต

9.4.2 กรณีไม่มีทะเบียนสมรส

- หลักฐานแสดงตนหรือหนังสือแสดงสถานภาพ (เช่น ใบหย่า คู่สมรสเสียชีวิต เป็นต้น)
- หนังสือเชิญที่จะไปสมรสจากคู่สมรส (Marriage Invitation Letter)
- หนังสือเดินทางหรือเอกสารประจำตัวของคู่สมรส (สำเนา passport ของคู่สมรส)
- หนังสือแสดงความเป็นโสด
- หนังสือส่งตัวจากสถานทูตพร้อมตราประทับรับรองจากสถานทูต
- กรณีการไปแต่งงานในต่างประเทศ หากคู่สมรสไม่มีสัญชาติของประเทศนั้น ๆ ให้นำหลักฐานแสดงถึงการมีถิ่นที่อยู่ หรือ เอกสารรับรองการทำงานในประเทศนั้น ๆ ด้วย

9.4.3 กรณีหย่าและต้องการไปสมรส

- ใบสำคัญการหย่า (พร้อมสำเนา 1 ชุด)
- หลังจากวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 ต้องใช้ทะเบียนหย่า (คร.6)



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 24 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Building 24, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295

เว็บไซต์ www.pssccenter.sb.police.go.th

9.5 กรณีอื่น ๆ (Others)

9.5.1 การขอรับบุตรบุญธรรม (Adoption) จะต้องมีหนังสือส่งตัวจากศูนย์รับบุตรบุญธรรมฯ พร้อมสำเนาเอกสารประจำตัวของผู้ขอรับบุตรบุญธรรม

9.5.2 กรณีติดตามคู่สมรส จะต้องมีเอกสารประจำตัวคู่สมรสและสำเนาทะเบียนสมรส พร้อมเอกสารประกอบตามวัตถุประสงค์ของคู่สมรส (แปลเป็นไทย กรณีเป็นภาษาต่างประเทศ)

หมายเหตุ : ในการยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติทุกกรณี ผู้ร้องจะต้อง

1. ยื่นใบคำร้องด้วยตนเองพร้อมสำเนาหลักฐานทุกฉบับและรับรองความถูกต้อง
2. ชำระค่าธรรมเนียมในการขอตรวจสอบประวัติ จำนวน 100 บาท เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป
3. กรณีดำเนินการโดยผ่านบริษัท นายหน้า หรือบุคคลอื่น จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจ โดยต้องแนบ สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทางของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ หนังสือรับรองบริษัทฯ (กรณีเป็นนิติบุคคล) พร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน 10 บาท
(A Letter of Power of Attorney must be submitted with a copy of ID Card/Passport of Grantor of Authorization and Authorization Representative, a copy of company's registration and revenue stamp amount 10 baht)
4. กรณีผู้ร้องยื่นเอกสารครบถ้วน และตรวจสอบไม่พบประวัติการกระทำความผิดหรือไม่มีพฤติการณ์ที่เป็นภัยต่อความมั่นคง จะพิจารณาอนุมัติออกหนังสือรับรองความประพฤติให้ภายในระยะเวลา 30 วันทำการ (A certificate processing period is approximately 30 business days)
5. กรณีเอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นประกอบคำร้องเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทย โดยรับรองการแปลจากหน่วยงานหรือสถาบันการแปลภาษาที่น่าเชื่อถือ (All required documents must be translated in Thai/English language by a qualified translator)



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 24 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Building 24, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295

เว็บไซต์ www.psccenter.sb.police.go.th

กรณีบุคคลที่พำนักอยู่ต่างประเทศ

เอกสารที่ต้องจัดเตรียมในการยื่นคำร้อง ดังนี้

1. สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ที่ยังไม่หมดอายุ (อย่างน้อยก่อนหมดอายุ 6 เดือน และสำเนารูปถ่ายต้องชัดเจน)
2. สำเนาบัตรประชาชน (กรณีบัตรประชาชนหมดอายุให้นำเอกสารบันทึกสอบปากคำ ณ กงสุลไทยมาประกอบ)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล)
5. ใบสำคัญการสมรส / หย่า (กรณีหญิงมีการสมรส/หย่า)
6. สำเนาหลักฐานทางทหารของชาย สัญชาติไทย(สด.8 ,สด.9 ,สด.43, ใบ รต. หรือหนังสือผ่อนผันทหาร ฯลฯ)
7. รับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ
8. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
9. แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือจำนวน 2 แผ่น (สามารถติดต่อขอพิมพ์ลายนิ้วมือได้ที่สถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยประจำประเทศนั้น ๆ หรือ สถานีตำรวจในประเทศที่พำนักอยู่)
10. หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน (เอกสารฉบับจริงพร้อมติดอากรแสตมป์)
11. เอกสารสำคัญที่ต้องยื่นเพิ่มเติมเพื่อประกอบตามวัตถุประสงค์

11.1 กรณีทำงาน (Apply For Work) ต้องจัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- สำเนาหนังสือเดินทางของนายจ้าง (A copy of employer's passport)
- การต่อวีซ่าทำงาน ให้แนบสำเนาวีซ่าทำงานปัจจุบัน (Visa Work Permit) พร้อมทั้งหนังสือรับรองการขอตรวจสอบประวัติจากบริษัท/นายจ้างมาประกอบ
- การทำงานแห่งใหม่ ให้แนบสำเนาสัญญาการจ้างงานที่ลงนามโดยถูกต้องสมบูรณ์แล้ว (Work Contract) หรือหนังสือรับรองจากบริษัทผู้จ้างงานในต่างประเทศที่เสนอจะว่าจ้าง (Confirmation Letter from a Company/Job Offer) ระบุชื่อบุคคลพร้อมรายละเอียดการว่าจ้างและลงนามโดยสมบูรณ์ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในการจัดเตรียมเอกสารประกอบคำร้อง กรณีทำงานที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์นี้)



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 24 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Building 24, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295

เว็บไซต์ www.pssccenter.sb.police.go.th

- สำเนาหนังสือจดทะเบียนรับรองบริษัท หรือ ร้านค้าที่ว่าจ้าง (ทะเบียนการค้า)
(A Company's Registration)

11.2 กรณีศึกษาต่อ (Apply for Education) ต้องจัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- สำเนาหน้าวีซ่านักเรียนปัจจุบัน (Visa Student)
- หนังสือรับรองการขอตรวจสอบประวัติจากสถานศึกษาหรือหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาที่ผู้ร้องประสงค์จะเข้าศึกษา (Confirmation Letter from University)
- กรณีที่ศึกษาอยู่แล้วมีความประสงค์จะต่อวิชา ให้แนบสำเนาหน้าวีซ่านักเรียนปัจจุบัน (Visa Student) พร้อมหนังสือรับรองการขอตรวจสอบประวัติจากสถานศึกษา หรือหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาที่ผู้ร้องประสงค์จะเข้าศึกษา (Confirmation Letter from university) และหนังสือตรวจสอบประวัติพร้อมใบพิมพ์ลายนิ้วมือฉบับจริง จากสถานีตำรวจในประเทศที่ศึกษาอยู่

11.3 กรณีขอมิถิ่นที่อยู่ (Apply for Resident) ต้องจัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- ให้แนบหน้าสำเนาเอกสารการมีถิ่นที่อยู่ (Resident Visa) หรือเอกสารอื่นๆ แสดงถึงสถานะการมีถิ่นที่อยู่ของท่านในปัจจุบัน หรือเอกสารการขอมิถิ่นที่อยู่จากสถานทูต (Request for further information)
- สำเนาทะเบียนบ้านหรือหลักฐานการมีถิ่นที่อยู่ที่ต่างประเทศ (A copy of House Registration)
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำร้องต่อสถานทูตเพื่อขอมิถิ่นที่อยู่ให้กับทายาท หรือบุคคลในครอบครัว (กรณีไม่ใช่ทายาท หรือบุคคลในครอบครัว ต้องแนบหนังสือแสดงความเป็นโสด ประกอบการพิจารณา)

11.4 กรณีสมรส (Apply for Marriage) ต้องจัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองพร้อมเอกสารประจำตัวคู่สมรส /วีซ่าคู่หมั้น หรือ เอกสารการขอสมรสจากสถานทูต
- โปรดคูเอกสารเพิ่มเติม ตามข้อ 9.4



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 24 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Building 24, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295

เว็บไซต์ www.pssccenter.sb.police.go.th

11.5 กรณีอื่น ๆ (Others)

- การขอรับบุตรบุญธรรม (Adoption) จะต้องมีหนังสือส่งตัวจากศูนย์รับบุตรบุญธรรม ฯ พร้อมสำเนาเอกสารประจำตัวของผู้ขอรับบุตรบุญธรรม
- กรณีติดตามคู่สมรส จะต้องมีเอกสารประจำตัวคู่สมรสและสำเนาทะเบียนสมรส พร้อมเอกสารประกอบตามวัตถุประสงค์ของคู่สมรส (แปลเป็นไทย กรณีเป็นภาษาต่างประเทศ)

หมายเหตุ : ในการยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติทุกกรณี ผู้ร้องจะต้อง

1. ยื่นใบคำร้องด้วยตนเองพร้อมสำเนาหลักฐานทุกฉบับและรับรองความถูกต้อง
2. ชำระค่าธรรมเนียมในการขอตรวจสอบประวัติ จำนวน 100 บาท เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป
3. กรณีดำเนินการโดยผ่านบริษัท นายหน้า หรือบุคคลอื่น จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจ โดยต้องแนบ สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทางของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ หนังสือรับรองบริษัทฯ (กรณีเป็นนิติบุคคล) พร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน 10 บาท (A Letter of Power of Attorney must be submitted with a copy of ID Card/Passport of Grantor of Authorization and Authorization Representative, a copy of company's registration and revenue stamp amount 10 baht)
4. กรณีผู้ร้องยื่นเอกสารครบถ้วน และตรวจสอบไม่พบประวัติการกระทำความผิดหรือไม่มีพฤติการณ์ที่เป็นภัยต่อความมั่นคง จะพิจารณาอนุมัติออกหนังสือรับรองความประพฤติให้ภายในระยะเวลา 30 วันทำการ (A certificate processing period is approximately 30 business days)
5. กรณีเอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นประกอบคำร้องเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทย โดยรับรองการแปลจากหน่วยงานหรือสถาบันการแปลภาษาที่น่าเชื่อถือ (All required documents must be translated in Thai/English language by a qualified translator)